R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Uchwała Nr IV/15/2010
Rady Gminy Dydnia
z dnia 30 grudnia 2010 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok.

Na podstawie art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonych konsultacjach, uchwala się na 2011 rok roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 1
WSTĘP

§ 2

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Dydnia. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi w tworzeniu polityki rozwojowej gminy z poszanowaniem zasad demokracji.

1. MIEJSCE REALIZACJI – Gmina Dydnia
2. ADRESACI PROGRAMU:
   1) Organizacje pozarządowe
   2) Podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

§ 4

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 w/w ustawy.
3. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2011 rok.
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dydnia.
5. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 5

Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

Rozdział 3
CELE PROGRAMU

§ 6

1. Poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Dydnia.
2. Umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
3. Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
4. Zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
5. Promocja organizacji pozarządowych.
6. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 4
KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 7

Obszar współpracy Gminy Dydnia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

§ 8

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2011 roku określa się zadania z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym.
2. Ochrony środowiska, krajoznawstwo.
3. Ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 5
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:
   1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
   2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
   3) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
   4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
   5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań.
   6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.

Rozdział 6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Gmina Dydnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

Rozdział 7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

Gmina Dydnia współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy przeznaczając środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 10 000,- zł.

Rozdział 8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Dydnia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą do nadzoru i kontroli wydatkowania środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.
4. Wójt Gminy najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 9
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O SPOSOBIE PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu oraz BIP Gminy Dydnia w zakładce „organizacje pozarządowe". Dodatkowo przesłany zostanie przedstawicielom jednostek organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim. Uwagi i wnioski dotyczące programu można będzie składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie BIP, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urzad@gminadydnia.pl lub poczty tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Rozdział 10
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁNIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 14

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Dydnia.

§ 15

W skład komisji wchodzą:

1. Przedstawiciele Wójta Gminy Dydnia
2. Reprezentant organizacji pozarządowych.

W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy, ,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział, przy wykonywaniu zadania,
   5) uwzględnia proponowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
   6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
   7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 17

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala terminy prac komisji, prowadzi posiedzenia komisji oraz określa zadania dla poszczególnych członków komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
3. Komisja ocenia złożone oferty w dwóch etapach:
   1) formalnym - które może odbywać się przy udziale oferentów,
   2) merytorycznym – które jest posiedzeniem zamkniętym.
4. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Dydnia oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
   1) został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
   2) jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
   3) wnioskodawca jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację.
6. Decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec organizacji zgłaszających projekty.
8. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotacje oraz do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych

Rozdział 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul