R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Uchwała Nr IV/16/2010
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Dydnia.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Dydnia wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.
2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:
   1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
   2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
   3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
   4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
   5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Dydnia.

§ 2

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1, udzielane będzie w formie:
   1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
   2) stypendium sportowego oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy Dydnia.
2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu przez Gminę Dydnia zabezpiecza się corocznie w budżecie gminy nie mniej jak 50 000,- zł

§ 3

Wsparcie zadania własnego Gminy Dydnia z zakresu sportu ze środków publicznych jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym.

§ 4

1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu sportu, których siedziba mieści się na terenie Gminy Dydnia.
2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:
   1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
   2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy Dydnia przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy;
   3) promuje wizerunek gminy jako stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
   4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.
3. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Dydnia nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
4. Dotacje przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Zlecanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Wójt Gminy Dydnia ogłasza otwarty konkurs wskazując:
   1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
   2) termin i warunki realizacji zadania;
   3) termin składania ofert;
   4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dydnia, stronie internetowej: www.gminadydnia.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
4. Po ogłoszeniu konkursu oferty – wnioski o przyznanie dotacji ze środków Gminy Dydnia składa się w sekretariacie tut. Urzędu pokój nr 102
5. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
6. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

§ 6

Oferty złożone w otwartym konkursie opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dydnia w składzie:
1) dwie osoby jako przedstawiciele Wójta Gminy Dydnia;
2) przedstawiciel Komisji Rady Gminy Dydnia właściwej ds. sportu.

§ 7

Przy opiniowaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:
1) znaczenie zadania dla Gminy;
2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizacje danego zadania;
5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8

1. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Dydnia swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy.

§ 9.

Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 10

Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dydnia.

§ 11

Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
   1) oznaczenie stron;
   2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
   3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
   4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności;
   5) określenie przez Gminę formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części;
   6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
   7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
   8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
   9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
   10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 13

Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 14.

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

§ 15

W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 16

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 17

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[illegible]