R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

**UCHWAŁA Nr XIII/114/2012**

**Rady Gminy Dydnia**

**z dnia 16 lutego 2012 r.**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dydni wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Dydni poprzez likwidację filii wchodzącej w skład tej szkoły i utworzenie w jej miejsce Szkoły Podstawowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 59 ust. 1 i 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje :

**§ 1**

Przekształca się z dniem 31 sierpnia 2012 roku Szkołę Podstawową w Dydni wchodzącą w skład Zespołu w Szkół w Dydni poprzez likwidację filii w Obarzymie wchodzącej w skład tej szkoły i tworzy się w jej miejsce z dniem 1 września 2012 roku Szkołę Podstawową w Obarzymie o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-III z oddziałem przedszkolnym.

**§ 2**

1. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Obwód Szkoły Podstawowej w Obarzymie obejmuje miejscowość Obarzym.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego (z wyłączeniem załącznika nr 2) z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/114/2012
Rady Gminy Dydnia
z dnia 16 lutego 2012 r.

# AKT ZAŁOŻYCIELSKI
# SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OBARZYMIE

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2012 roku Szkołę Podstawową w Obarzymie o strukturze organizacyjnej klas I-III z oddziałem przedszkolnym.

§ 2

Obwód szkolny dla Szkoły Podstawowej w Obarzymie obejmuje miejscowość Obarzym.

§ 3

Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek nr 36a w Obarzymie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIII/114/2012**
**Rady Gminy Dydnia**
**z dnia 16 lutego 2012 r.**

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa szkoły

§1

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w **Obarzymie.**

§ 2

Podstawową działalnością szkoły jest działalność dydaktyczna i opiekuńczo- wychowawcza.

## ROZDZIAŁ II

### Inne informacje o szkole

§ 3

Siedzibą Szkoły Podstawowej w **Obarzymie** jest budynek nr **36a** w miejscowości **Obarzym.**

§ 4

Szkoła jest publiczną szkołą podstawową o strukturze organizacyjnej klas I – III z oddziałem przedszkolnym.

§ 5

1. Szkoła Podstawowa w **Obarzymie** jest jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Dydnia.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Obwód szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6

Nadzór pedagogiczny prowadzi Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

§ 7

1.Cykl kształcenia obejmuje oddział przedszkolny i jeden etap edukacyjny.
2. Świadectwo ukończenia klasy III w Szkole Podstawowej w **Obarzymie** zobowiązuje do kontynuowania nauki w klasie IV szkoły podstawowej.

§ 8

Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

§ 9

W szkole organizuje się dożywianie uczniów.

§ 10

Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki różnego rodzaju formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

Szkoła może prowadzić kursy dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolne formy nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ III

## Cele i zadania szkoły

### § 12

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1) zapewnia dzieciom i uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny i fizyczny zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz swobody światopoglądowej,

2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w I etapie edukacyjnym, a następnie uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kontynuowania nauki w klasie IV szkoły podstawowej,

3) kształtuje walory moralne i postawy prospołeczne dzieci i uczniów, przygotowuje ich do życia w świecie ludzi dorosłych,

4) troszczy się o prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci i uczniów,

5) rozwija zainteresowania i ogólne zdolności poznawcze dzieci i uczniów,

6) uczy poszanowania majątku szkolnego, troski o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia,

7) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,

8) organizuje na życzenie rodziców naukę religii lub etyki,

9) kształtuje racjonalne i emocjonalne więzy z regionem i ojczyzną,

10) pomaga dzieciom z rodzin zaniedbanych i dysfunkcyjnych oraz udziela pomocy materialnej w miarę posiadanych środków finansowych,

11) zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,

12) prowadzi doradztwo i zorganizowaną pomoc dla uczniów z deficytami rozwoju i mających trudności w opanowywaniu wiedzy,

13) współpracuje z rodzicami włączając ich do działalności wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej i gospodarczej,

14) zapewnia opiekę pedagogiczną, zdrowotną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

15) respektuje i gwarantuje przestrzeganie praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego czy cenzusu urodzenia,

16) zapewnia ocenianie, klasyfikowanie i promowanie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

17) stwarza uczniom szczególnie uzdolnionym warunki do rozwoju zdolności i umiejętności,

18) umożliwia realizowanie indywidualnych form i programów nauczania uczniom ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami, zgodnie z odrębnymi przepisami,

**19)** udostępnia klasopracownie, bibliotekę, świetlicę, pomoce dydaktyczne, sprzęt i urządzenia rekreacyjno – sportowe,

**20)** realizuje zajęcia oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego zgodnie z:

**a)** ramowym i szkolnym planem nauczania,

**b)** szkolnym zestawem programów nauczania,

**21)**realizuje zadania wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczym Szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

## Sposób realizacji celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych

### § 13

1. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:
    1. zajęcia oddziału przedszkolnego,
    2. zajęcia kształcenia zintegrowanego i edukacji wczesnoszkolnej,
    3. innowacje pedagogiczne,
    4. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
    5. zajęcia specjalistyczne,
    6. koła zainteresowań,
    7. apele i uroczystości okolicznościowe,
    8. zajęcia z uczniem uzdolnionym, rozwijające zainteresowania uczniów,
    9. inne formy zajęć pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami:
    1. za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
    2. w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny,
    3. szczegółowe zasady pełnienia dyżurów (miejsce, czas, sposób pełnienia dyżuru) określa Regulamin Dyżurów,
    4. nauczycieli dyżurnych wyznacza dyrektor ustalając grafik dyżurów,
    5. opiekę nad uczniami sprawują także inni pracownicy szkoły,
    6. opiekę nad uczniami w czasie wycieczek i innych form wypoczynku organizowanego przez szkołę pełnią wyznaczeni nauczyciele, liczbę opiekunów w tych przypadkach określają odrębne przepisy.

### § 14

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi dziećmi i uczniami:

1)uczniami edukacji wczesnoszkolnej i kształcenia zintegrowanego, a w szczególności nad najmłodszymi dziećmi rozpoczynającymi naukę w szkole podstawowej (oddział przedszkolny) poprzez:

a) poznawanie warunków domowych ucznia,

b) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),

c) dostosowywanie metod i sposobów oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych dzieci i uczniów z

uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,

d) prowadzenie przez nauczyciela oddziału przedszkolnego systematycznych obserwacji pedagogicznych i okresowych diagnoz pedagogicznych,

e) informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka i ucznia,

f) wystawianie dzieciom opinii (charakterystyki) dziecka lub ucznia dla specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej (za zgodą lub na życzenie rodziców).

2) uczniami z deficytami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy, poprzez:

1. kierowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych w celu uzyskania opinii o rodzaju zaburzenia i sposobach pracy z dzieckiem,
2. organizowanie zajęć w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych i stosowanie indywidualizacji pracy w procesie lekcyjnym,
3. organizowanie zajęć w zespołach korekcyjnych i korekcyjno - kompensacyjnych,
4. organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z grup dyspanseryjnych.

3) uczniami z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych poprzez:

1. współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. współpracę z Radą Rodziców,

4) Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jak:

a) koła zainteresowań i przedmiotowe,

b) zajęcia rekreacyjno-sportowe,

c) gry i zabawy ogólnorozwojowe.

Zajęcia powyższe mogą być prowadzone w ramach posiadanych środków w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły.

5) Ponadto rozwój zainteresowań uczniów realizuje się poprzez:

a) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

b) wycieczki tematyczne,

c) udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych,

d) spotkania z ciekawymi ludźmi,

e) wskazanie możliwości rozwijania zainteresowań w placówkach pozaszkolnych,

f) indywidualną pracę z uczniem,

g) uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach.

§ 15

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.

§ 16

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie

prawni) wyrażają takie życzenie.

2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programyzatwierdzone przez właściwe władze kościelne.

§ 17

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

**2. Do podstawowych zadań nauczycieli w tym zakresie należy:**

1) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o podejmowanych zadaniach i zamierzeniach wychowawczych i profilaktycznych oraz wymaganiach edukacyjnych w danym oddziale i w szkole,

2) zaznajomienie rodziców (opiekunów prawnych) z treścią podstawowych dokumentów prawnych regulujących pracę szkoły, a w szczególności ze statutem i jego załącznikami,

3) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego postępach edukacyjnych, trudnościach w nauce i wychowawczych oraz ich przyczynach

4) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) porad w zakresie pomocy dziecku, przeciwdziałania pogłębiania się deficytów czy nawarstwiania trudności,

5)informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o możliwościach uczestnictwa dzieci w profesjonalnych zajęciach profilaktycznych i socjoterapeutycznych,

6) rodzice mają prawo do zasięgania indywidualnych porad u wszystkich nauczycieli, pedagoga gminnego i dyrektora szkoły.

§ 18

Na wniosek dyrektora lub innego członka rady pedagogicznej i po przedstawieniu przez nich programu, rada opiniuje działalność innowacyjną:

1)nauczyciel prowadzący działalność innowacyjną zobowiązany jest do:

a) systematycznego gromadzenia dokumentacji realizowanego programu,

b) złożenia sprawozdania przed radą pedagogiczną z realizacji wdrażanego programu.

2)obowiązkiem dyrektora szkoły jest monitorowanie wdrażanego programu oraz gromadzenie i kontrola prowadzonej dokumentacji,

3) w celu uzyskania wiarygodnej oceny wdrażanego programu dyrektor szkoły może powołać niezależny zespół, który przeprowadzi ewaluację realizowanego programu,

4) raport ewaluacji powinien być przedstawiony radzie pedagogicznej na plenarnym posiedzeniu podsumowującym rok szkolny.

## ROZDZIAŁ V

## Wewnątrzszkolny System Oceniania

### Przepisy ogólne

### CELE I ZAKRES OCENIANIA

§19

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w kryteriach oceniania.

§20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu: poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy.

2. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§21

Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

§22

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);

2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem;

3. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

4. ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

## ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§23

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę roczną powinien

ją uzasadnić.

§24

Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

§25

Oceny dzielą się na:

a) bieżące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;

b) śródroczne - mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny z zachowania;

c) roczne - będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny z zachowania.

§26

**1.** W klasach I-III szkoły podstawowej w ocenie bieżącej stosujemy określenia słowne i zapisy w zeszycie, ćwiczeniach i dziennikach lekcyjnych:

**W – wspaniale,**
**B – bardzo dobrze,**
**D – dobrze,**
**P – popraw się,**
**N - nie potrafi.**

**2.** Narzędziem, które ma pomóc nauczycielowi rejestrować zaobserwowane u danego dziecka umiejętności oraz wysiłek z jakim je zdobywa jest dziennik szkolny. Zgromadzone w nim informacje stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia. Dziennik szkolny uwzględnia szczegółowe kryteria w zakresie umiejętności: mówienia, czytania, pisania, liczenia, umiejętności społeczno – przyrodniczych, fizyczno – ruchowych, artystyczno – technicznych, muzycznych.
Nauczyciel w poszczególnych rubrykach wpisuje umowne znaki: **W, B, D, P, N.**

**3.** Dla udokumentowania szkolnych umiejętności stosuje się:

1) Zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia, w których na bieżąco zapisuje się umowne znaki,
2) Teczki z pracami pisemnymi, ilustracjami ( są to karty pracy, opowiadania, notatki, zadania z matematyki, testy),
3) Pisemne informacje o postępach dziecka do rodziców.

**4. Ocenianie śródroczne** – podstawową zasadą, którą winno się stosować w ocenie opisowej semestralnej jest uwzględnienie nie tylko postępów ucznia w różnych dziedzinach, ale również

stosowanie „zaleceń" dla ucznia. Nauczyciel wskazuje każdemu uczniowi własną drogę uczenia się, zgodnie z jego możliwościami, co wybawi go od lęków i obaw w przypadku popełnienia błędów. Taką informację pisemną otrzymują rodzice na spotkaniach z wychowawcą.

5. **Ocenianie roczne** - jest to ocena podsumowująca naukę i zachowanie, przeprowadzana na zakończenie roku szkolnego. Nie stosujemy „zaleceń". Zawiera indywidualną charakterystykę, zwraca przede wszystkim uwagę na postępy ucznia we wszystkich segmentach procesu edukacyjnego, stanowiących podstawę do dalszej nauki umieszczona w dzienniku szkolnym, arkuszu ocen i świadectwie. Wszyscy uczniowie otrzymują promocję do klasy wyższej.

6. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub PPP oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

7. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową, która powinna zawierać dokładne informacje o rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia, zaangażowaniu, postępach w edukacji oraz jego osobistych osiągnięciach. Przyjęto następujące nazewnictwo do oceny opisowej:

**„wspaniale"** otrzymuje uczeń, który:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
c) proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
d) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach;

**„bardzo dobrze"** otrzymuje uczeń, który:

e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach,
f) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
g) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić;

**„dobrze"** otrzymuje uczeń, który:

h) opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
i) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
j) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności,
k) czyni postępy;

**„popraw się"** otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności,

l) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania

przez niego podstawowej wiedzy,

m) pracuje wolno,

n) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela;

**„nie potrafi"** otrzymuje uczeń, który:

o) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,

p) nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

q) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

**8.** Formułując ocenę w obszarze edukacji artystycznej (muzycznej, plastycznej, technicznej) i ruchowej, należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia przy wywiązywaniu się z obowiązków. Ocenie podlega zatem nie tyle efekt końcowy, co raczej zaangażowanie, dążenie do jak najlepszego rezultatu oraz sam fakt ukończenia pracy.

**9.** Oceniając rozwój emocjonalno-społeczny nauczyciele redagują informację o aktywności ucznia w sferze:

- zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia,
- umiejętność współdziałania w grupie,
- organizowanie własnej pracy.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

**10.** Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

**11.** Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).

**§27**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**§28**

Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy.

2. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§29**

Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania

z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.

§30

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

§31

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych zgodnie z kryteriami przyjętymi do stosowania w szkole.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uwagi o zachowaniu ucznia wpisywane są na bieżąco przez nauczycieli do zeszytu uwag znajdującego się w dzienniku lekcyjnym.

§32

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:

- opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia,
- opinię pracowników szkoły,
- samoocenę ucznia.

1) Przy formułowania oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek i zielonych szkół oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.

2) Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo

wyższej.

3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary zachowania:

- zachowanie ucznia na lekcji,
- udział ucznia w życiu klasy i szkoły,
- umiejętność funkcjonowania ucznia w grupie rówieśniczej,
- dbałość ucznia o mienie własne, szkoły i otoczenia,
- wypełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia,
- kultura osobista i postawa ucznia,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia poprzez samodoskonalenie.

## KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

### § 33

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w piątek w drugim tygodniu stycznia.
4. Klasyfikowanie roczne polega na określonym w szkolnym planie nauczania podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i na ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

### §34

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może

postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego.

4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§35

Uczniowi na świadectwie odnotowuje się:

1. Udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim.

2. Osiągnięcia artystyczne i sportowe (zajęcie I, II lub III miejsca oraz otrzymanie wyróżnienia) uczniów szkoły podstawowej co najmniej na szczeblu gminnym.

**ZASADY EWALUACJI WSO**

**§ 36**

1.Nauczyciele maja prawo do wnoszenia poprawek (zmian) do WSO po każdym roku szkolnym.

2.W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania udział biorą:

a) Uczniowie (Samorząd Uczniowski, dyskusje na lekcjach wychowawczych, zebrania Samorządu, rozmowy z nauczycielami, ankiety),

b) Rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych, klasowych, ankiety, dyskusji z nauczycielami),

c) Nauczyciele (podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań zespołów samokształceniowych).

3.Wniosek z propozycjami zmian i ich uzasadnieniem winien być rozpatrzony przez Radę Pedagogiczną w ciągu miesiąca od chwili jego zgłoszenia do Dyrektora szkoły.

4.Poprawki do WSO zostają naniesione, jeżeli wniosek nauczyciela (nauczycieli), zostanie przyjęty przez 51% obecnych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5.W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

**§ 37**

Sprawy nieuregulowane Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania rozwiązywane są na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych *(Dz. U. z 2007r. nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami).*

**ROZDZIAŁ VI**

**Program Wychowawczy Szkoły**

**§ 38**

Program wychowawczy szkoły przyjety został zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ VII**

**Program Profilaktyki**

§ 39

Program Profilaktyki przyjety został zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organy szkoły

§ 40

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4)samorząd uczniowski.

### Kompetencje i zadania poszczególnych organów szkoły:

### Dyrektor szkoły

§ 41

Dyrektor szkoły jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 42

1. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,

2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,

3) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,

4) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania,

5) realizowanie zaleceń i wniosków organu prowadzącego szkołę w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,

6) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły,

7) współpracowanie z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

8) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia projektów planów pracy szkoły,

9) kierowanie realizacją planów pracy szkoły, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji,

10)udzielanie informacji radzie rodziców o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły,

11)ustalanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

12)dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po

zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

13)przedkładanie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

14)przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia, wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

15)podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły,

16)realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

17)wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,

18)załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,

19)określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

20)przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

21)sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym obserwacja lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji obserwacji,

22)zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,

23)realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, określonych w odrębnych przepisach,

24)nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,

25)nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji obowiązku szkolnego,

26)wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą,

27)opracowanie i przedstawianie projektu planu finansowego szkoły do zaopiniowania radzie pedagogicznej,

28)realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,

29)przyznawanie nagród, wymierzanie kar porządkowych oraz kierowanie wniosków do komisji dyscyplinarnej,

30)występowanie z wnioskami w sprawach przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

31)administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,

32)zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,

33)dbanie o należyty stan techniczny obiektu szkolnego, organizowanie przeglądów technicznych i prac konserwacyjno – remontowych,

34)organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

35)egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,

36)sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,

37)organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

38)organizowanie i prowadzenie kancelarii szkoły,

39)wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony nauczyciel (społeczny zastępca dyrektora). Upoważnienie do zastępowania i zakres kompetencji ma formę pisemną i znajduje się w aktach osobowych osoby upoważnionej.

**Rada pedagogiczna**

**§ 43**

**1.**Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład, której wchodzą wszyscy nauczyciele.

**2.**Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

**§ 44**

Kompetencje Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty.

**§ 45**

Strukturę rady pedagogicznej, zasady i tryb jej pracy, podejmowanie uchwał i wniosków określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

**§ 46**

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1) zatwierdzanie:

**a)** planu pracy szkoły,

**b)** wyników klasyfikacji,

2) podejmowanie uchwał w sprawach:

1. statutu szkoły,
2. innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
3. wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
4. promocji uczniów i warunkowego promowania,
5. programu wychowawczego szkoły,
6. programu profilaktycznego szkoły,
7. przyjęcia wyników klasyfikacji i promocji,
8. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3) opiniowanie:

1. organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2. szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników na poszczególne lata szkolne oraz przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz podręczników pomocniczych,
3. proponowanych przez nauczycieli programów: wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania w edukacji wczesnoszkolnej przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora,
4. projektu planu finansowego szkoły,
5. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych i nie płatnych,
7. wniosków Rady Rodziców dotyczące dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej działalności szkoły,
8. wnioski rodziców uczniów o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

§ 47

Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwala projekt statutu szkoły lub jego zmiany.

§ 48

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w przypadku postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami wynikającymi ze statutu szkoły i innych przepisów prawnych.

**Rada Rodziców**

§ 49

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów i działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 50

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3 Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.

4 Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach.

5 Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1)uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programy wychowawcze szkół obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

b) programy profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów danej szkoły oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym

skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2)opiniowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół;

3)opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

6 Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

**Samorząd Uczniowski**

**§ 51**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły:

1) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,

2) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i prawem oświatowym.

**§ 52**

Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspakajania i rozwijania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

**§ 53**

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

1) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły,

2)wysuwanie wniosków i opinii na temat realizacji praw uczniowskich,

3)opiniowanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły oraz ich modyfikacji,

4) opiniowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i jego modyfikacji,

5)występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły w sprawie zatwierdzenia kary dotyczącej ucznia lub zespołu klasowego.

**§ 54**

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1) zapewnia się każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i jej aktami wykonawczymi oraz regulaminami tych organów,

2)uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne z prawem wstrzymuje dyrektor szkoły oraz powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

3) uchwały Rady Rodziców sprzeczne z prawem lub naruszające interesy szkoły, wstrzymuje dyrektor szkoły i powiadamia organ prowadzący,

4) negocjatorem między organami jest dyrektor szkoły, dbając o przestrzeganie prawa postanowień statutowych,

5) w sprawach związanych z działalnością szkoły, w których organy nie osiągają porozumienia, decyduje dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ IX
## Organizacja pracy szkoły

### § 55

Szkoła obejmuje swoim obwodem miejscowość określoną w akcie założycielskim.

### § 56

Terminy rozpoczynania i zakończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 57

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych wynikającą z planu nauczania oraz finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

### § 58

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym zdobywają wiedzę i umiejętności określone planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania:

### § 59

Organizację zajęć edukacyjnych określa plan zajęć lekcyjnych, który powinien uwzględniać:

1) kształcenie zintegrowane w klasach,

2) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,

3) różnorodność zajęć w każdym dniu.

§60

Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny:

1) w klasach I-III nauczyciel ustala czas poszczególnych zajęć, zachowując tygodniowy czas pracy, zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 61

Dyrektor ma prawo przyjęcia słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia z zakładem lub uczelnią.

**Biblioteka szkolna**

§ 62

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

1)W szkole wydziela się pomieszczenie przeznaczone na bibliotekę.

2)Wyposażenie lokalu stanowią odpowiednie meble i sprzęty zapewniające bezpieczne i funkcjonalne udostępnianie zbiorów oraz ich przechowywanie.

3)Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw międzylekcyjnych.

4)Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom uczniów.

**ROZDZIAŁ X**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 63

Szkoła zatrudnia nauczycieli według zasad określonych w Karcie Nauczyciela, a pracowników obsługi na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§ 64

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 65

1. W ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia **nauczyciel zobowiązany jest** realizować zajęcia i czynności określone w ustawie z dn. 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm); statucie szkoły lub innych przepisach prawa.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.

§ 66

Nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 67

Nauczyciel decyduje o wyborze metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji wybranego lub napisanego przez siebie programu nauczania.

§ 68

Nauczyciel oddziału przedszkolnego przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego a nauczyciele klas I-III i przedmiotów program nauczania.

§ 69

Nauczyciel wykonuje swoją pracę w oparciu o obowiązujące przepisy, wewnętrzne regulaminy organów szkoły i dokumenty regulujące pracę szkoły.

§ 70

**Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z postanowieniami ustawy - Karta Nauczyciela.**

**Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

§ 71

**Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:**

1) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły,

2) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dzieci - w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych oraz konkursów,

3)poznawanie osobowości dzieci, warunków życia i stanu ich zdrowia,

4)kształcenie uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań uczniów,

5)prowadzenie obserwacji pedagogicznych przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, dokumentowanej w określony sposób, zakończony analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Opracowanie „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej" dla rodziców w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

5)wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich predyspozycji i uzdolnień,

6)udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,

7) rzetelne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,

8) sporządzanie okresowych rozkładów materiału nauczania,

10)wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, troszczenie się o niego oraz sprzęt szkolny i środki dydaktyczne,

11) kształtowanie dobrej atmosfery pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników szkoły,

12)realizowanie zadań wynikających z ewaluowania pracy szkoły,

13) przygotowanie uczniów do sprawdzianów i konkursów,

14)bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,

15)prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej wśród uczniów,

16) opieka nad samorządem klasowym oraz innymi organizacjami uczniowskimi przydzielonymi mu przez dyrektora szkoły,

17)aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,

18)opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez, uroczystości i konkursów,

19) prowadzenie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym regulaminem,

20)współpraca z rodzicami oraz innymi nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno – wychowawczej,

21) wnioskowanie o pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i losowej,

22) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

23)poszanowanie godności ucznia,

24)planowanie i realizowanie rozwoju zawodowego,

25)realizowanie programu kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonych klasach tak, aby osiągać w optymalnym stopniu cele szkoły,

26)prowadzenie ewaluacji i monitoringu dotyczących realizowanego programu nauczania, stosowanych metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych oraz wprowadzanie modyfikacji stosownie do jej wyników,

27)przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 72

Nauczyciel ma prawo do:

1) prowadzenia zajęć w warunkach umożliwiających prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego,

2) znajomości organizacji nadzoru pedagogicznego i ewaluacji,

3)wyrażania swoich opinii na temat całokształtu życia szkolnego,

4)ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,

5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz zbiorów biblioteki,

6) pomocy w przypadku zaistnienia trudności w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

7) wynagrodzenia za wykonaną pracę zgodnie ze stopniem awansu zawodowego i aktualnymi przepisami,

8) zatrudnienia w czasie wolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

9) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, oraz doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych do jego realizacji,

10) decydowania o treściach programowych koła lub zespołu zainteresowań, który prowadzi,

11) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i końcoworocznej osiągnięć edukacyjnych ucznia,

12)współdecydowania o ocenie z zachowania uczniów,

13) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 73

Nauczyciel odpowiada służbowo, cywilnie lub karnie:

1) przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w realizowanym przez siebie przedmiocie, w przydzielonych klasach i zespołach, stosownie do realizacji programu i warunków, w jakich pracował,

2) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych mu przez dyrektora szkoły,

3) za tragiczne skutki wynikłe z braku prawidłowego sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych mu dyżurów,

4) za nie przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

5) za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,

§ 74

Zadania wychowawcy i sposoby kontaktów z rodzicami określone są szczegółowo w „Programie Wychowawczym Szkoły", przyjętego odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XI

## Uczniowie szkoły

§ 75

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 16 lat.

1) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dziecko, któremu nie odroczono obowiązku szkolnego oraz dziecko, wobec którego wyrażono zgodę na wcześniejsze pójście do szkoły.

2)Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w **Obarzymie** przyjmuje się:

a)z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

b)na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca , za zgodą organu prowadzącego.

3)Na wniosek rodziców, naukę w klasie I może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor na wniosek rodziców i po przedłożeniu przez nich zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do przedszkola w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. Dziecko to zwolnione jest z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o tym fakcie podejmuje dyrektor

szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka).

5)Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia szkoły, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę zgodnie z WSO.

6)Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

7)Dzieciom z dysfunkcją ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych, organizuje się indywidualne nauczanie i wychowanie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

8) W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich możliwości i potrzeb indywidualnych – dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Tryb organizacji indywidualnej nauki określają odrębne przepisy.

9) O przyjęciu ucznia do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły. Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora tej szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

10) Niespełnianie obowiązku podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 76

Uczeń ma prawo do:

1)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2)opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno – wychowawczym,

4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem możliwości szkoły,

5) wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra i godności osobistej innych osób,

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu, wystawionej na podstawie szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,

8) uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce (udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i kompensacyjnych),

9) korzystania z urządzeń i pomieszczeń szkoły oraz z biblioteki szkolnej za zgodą i pod opieką nauczyciela,

10) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, samorządowi uczniowskiemu uwag i wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz do informacji o sposobie ich załatwiania,

11) zgłaszania wychowawcy klasy prośby dotyczącej zwolnienia z lekcji (pisemna prośba rodziców – opiekunów prawnych) i usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienie lekarskie lub rodziców – opiekunów prawnych),

12) uzyskiwania dodatkowej pomocy nauczycieli i kolegów w przypadku długotrwałej choroby lub braku zrozumienia określonej partii materiału,

13) brania udziału w różnych imprezach organizowanych przez szkołę,

14) reprezentowania szkoły w różnych konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,

15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, ferii i przerw świątecznych.

§ 77

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

1)systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także poza szkołą,

3) szanować poglądy i przekonania innych ludzi, ich prawa do wolności i godności osobistej

4) godnie reprezentować społeczność szkolną, dbać o honor szkoły i jej tradycje,

5) szanować i chronić mienie szkolne,

6) naprawiać szkody wyrządzone z premedytacją lub pokrywać koszty ich usunięcia,

7) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,

8) utrzymywać w ładzie i porządku swoje podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,

9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i rówieśników, wystrzegać się szkodliwych nałogów

10) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,

11) przestrzegać zasady higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i fryzurę,

12) używać obuwia na zmianę,

13) nie przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,

14) zachowywać się podczas zajęć lekcyjnych i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy

15) zachowywać w czasie trwania zajęć szkolnych ciszy na korytarzach i w otoczeniu szkoły,

16) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej lub ustnej informacji rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia, odnotowanej w dzienniku lekcyjnym, do końca danego miesiąca,

17) na terenie szkoły uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, które zagrażałyby jego zdrowiu, życiu lub innych osób przebywających na terenie szkoły,

18)do dyspozycji w razie potrzeby uczniów pozostaje telefon szkolny.

## ROZDZIAŁ XII

## ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 78

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 22 wychowanków.
3. Do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w **Obarzymie** przyjmuje się : z urzędu – dzieci pięcioletnie i sześcioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej.

§ 79

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny według harmonogramu pracy szkoły.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala jego szczegółowy rozkład z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową i wybranym programem wychowania przedszkolnego.
4. Organizację zajęć oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 80

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześcioletnie i pięcioletnie.

§ 81

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
2. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę,
3. co najmniej jedną piątą czasu ( w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.,
4. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
5. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

§ 82

Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1. Celem oddziału przedszkolnego jest :
   1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
   2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
   3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie

w nowych i trudnych sytuacjach , w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym , przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 83

1. Powyższe cele oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci,
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
7) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
9) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne budzenie zainteresowań technicznych,
11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 84

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka

i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,
2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
3) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc,
4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
5) rodzice zobowiązani są do ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## ROZDZIAŁ XIII

## Zabezpieczanie warunków nauki i pracy

### § 85

Bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zapewnia organ prowadzący szkołę; wykonuje remonty obiektów szkolnych, zadania inwestycyjne w tym zakresie oraz wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

### § 86

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

### § 87

Budynek szkoły, jego wyposażenie oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

### § 88

Urządzenia sanitarne znajdują się w pomieszczeniach i są w stanie pełnej sprawności technicznej oraz utrzymywane w stałej czystości.

### § 89

W razie opadów śnieżnych, przejścia w obrębie terenu szkolnego są oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypywane piaskiem.

### § 90

Pomieszczenia szkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową – zgodnie z obowiązującymi normami.

### § 91

Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny są dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

§ 92

Kuchnia utrzymana jest w czystości, a jej wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne używanie.

§ 93

Szkoła zaopatrywana jest w wodę zdatną do picia z wodociągu, badaną okresowo zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne są wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 95

W czasie przerw międzylekcyjnych zapewnia się uczniom nadzór pedagogiczny.

§ 96

W salach lekcyjnych zapewniona jest temperatura, co najmniej +18°C.

§ 97

W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, o której mowa w § 96, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne, po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.

§ 98

Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne:

1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi –15°C lub jest niższa.

2) w przypadku wystąpienia na terenie obejmującym szkołę klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

§ 99

Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz zawiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 100

W pokoju nauczycielskim, kuchni szkolnej, znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.

§ 101

W czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostać bez nadzoru nauczyciela.

§ 102

Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie wsi **Obarzym** w czasie zajęć edukacyjnych czy pozalekcyjnych imprez szkolnych, wycieczek przedmiotowych lub krajoznawczo-turystycznych zapewniony

jest jeden nauczyciel dla grupy 30 uczniów.

§ 103

Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość **Obarzym**, zapewniony jest jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów – opiekę sprawuje nauczyciel organizujący wyjazd i wskazane przez niego osoby pełnoletnie.

§ 104

W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 105

Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 106

1. W czasie wycieczki turystyki kwalifikacyjnej opiekę nad uczniami sprawuje jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wszystkich uczestników i opiekunów wycieczki obowiązuje **Regulamin wycieczki.**

§ 107

W czasie prowadzenia zajęć ruchowych nauczyciel zobowiązany jest zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmów uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

§ 108

Uczniowie uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń w czasie zajęć ruchowych i w miarę potrzeby – kierowani do lekarza.

§ 109

Szkoła realizuje treści wychowania prozdrowotnego poprzez:

1) współpracę z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krzemiennej obejmującą:

a) badania bilansowe uczniów,

b) szczepienia ochronne,

c) okresowe kontrole zdrowotne,

2)realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

§ 110

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.

§ 111

Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów przez wszystkich pracowników szkoły, a szczególnie nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami.

§ 112

Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu i zawiadomić natychmiast dyrektora szkoły.

§ 113

Szkoła prowadzi rejestr wypadków uczniów i odpowiednie postępowanie powypadkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XIV

## Postanowienia końcowe

§ 114

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach stosuje się pieczęcie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 115

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obieg dokumentów odbywa się zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

§ 116

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

§ 117

**Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 roku.**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

# Uzasadnienie

**do uchwał: Nr XIII/111/2012, Nr XIII/112/2012, Nr XIII/113/2012, Nr XIII/114/2012, Nr XIII/115/2012.**

Gmina Dydnia widząc konieczność dostosowania struktury oraz kosztów szkół gminnych do zmieniających się warunków demograficznych i stanu finanów publicznych, uznaje za uzasadnione podjęcie przez szkoły zmian organizacyjnych oraz wyraża zamiar przekształcenia z dniem 31 sierpnia 2012 r. Szkoły Podstawowej w Dydni będącej w Zespole Szkół w Dydni poprzez likwidację filii Szkół Podstawowych w Krzemiennej, Krzywem, Niewistce, Obarzymie, Temeszowie i utworzenie samodzielnych jednostek organizacyjnych tj. Szkół Podstawowych o strukturze klas I-III z oddziałem przedszkolnym. W dalszej kolejności przekazania tak utworzonych szkół Stowarzyszeniu "Ziemia Dydyńska przyjazna Dzieciom" (w skład Stowarzyszenia wchodzą rodzice sołectw Krzemienna, Krzywe, Niewistka, Obarzym, Temeszów, Witryłów) zgodnie z art. 5 ust. 5 g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Szkoły będą funkcjonować na istniejącej bazie. Budynki są wyremontowane, klasy wyposażone w pomoce dydaktyczne, zabawki. Przekazanie z budżetu gminy dotacji pozwoli w sposób racjonalny zoptymalizować koszty zatrudnienia.

Szkoły w: Krzemiennej, Krzywem, Niewistce, Obarzymie i Temeszowie posiadają w swej strukturze organizacyjnej klasy I – III z oddziałem przedszkolnym i w takiej strukturze pozostałyby jako samodzielne jednostki organizaycjne.

Liczbę uczniów uczących się w roku szkolnym 2011/2012 w tych szkołach w podziale na klasy przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Szkoły | „0” | I | II | III | Ogółem |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Filia Krzemienna | 4 | 1 | 5 | 4 | 14 |
| 2. | Filia Krzywe | 8 | 4 | 4 | 7 | 23 |
| 3. | Filia Niewistka | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 |
| 4. | Filia Obarzym | 6 | 3 | 2 | 4 | 15 |
| 5. | Filia Temeszów | 2 | 5 | 1 | 3 | 11 |

Z dnych ewidencyjnych ludności prowadzonej przez Urząd Gminy w Dydni wynika, że liczba dzieci urodzonych we wsi Krzemienna, Krzywe, Niewistka, Obarzym, Temeszów przedstawia się następująco:

| Lp. | Miejscowość | Rok 2006 | Rok 2007 | Rok 2008 | Rok 2009 | Rok2010 | Rok2011 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Krzemienna | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 2. | Krzywe | 5 | 4 | 3 | 0 | 5 | 5 |
| 3. | Niewistka | 2 | 5 | 5 | 0 | 4 | 1 |
| 4. | Obarzym | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 |
| 5. | Temeszów | 1 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 |

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy