R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Dydnia
Nr XXIII/192/2012
z dnia 20 grudnia 2012r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DYDNIA

Dydnia 2012

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dydnia"

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
   1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, opakowań wielomateriałowych;
   2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
   3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
   4) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
   5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
   1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
   2) liczby osób korzystających z tych pojemników (worków);
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie pojemniki (worki, kosze, kontenery) służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczanym właścicielom nieruchomości;

2. Wykonywanie obowiązków określonych w ust. 1 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.
3. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej ilości pojemników do gromadzenia odpadów.

§ 3

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym chodników położonych wzdłuż nieruchomości poprzez :

1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych, jeżeli te zostały prawnie dopuszczone do tego celu.

2. Do usuwania śniegu lub lodu na części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego przy której występują tereny zieleni lub zadrzewienia ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości, przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.
2.Mycie pojazdów na nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.
3. Powstające ścieki należy odprowadzić do kanalizacji sanitarnej lub gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w celu ich usunięcia, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

4. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym doraźne naprawy i regulacje oraz pod warunkami:

1) gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, oraz nie oddziaływają negatywnie na środowisko naturalne,

2) gromadzenia powstałych odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu;

ROZDZIAŁ III

Zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 5

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji odpadów komunalnych:
   1) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
   2) tworzywa sztucznego,
   3) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe),
   4) metalu,
   5) opakowań wielomateriałowych,
   6) odpadów ulegających biodegradacji,
   7) przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.),
   8) zużytych baterii i akumulatorów,
   9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
   10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
   11) odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych,
   12) zużytych opon, tekstyliów
   13) opakowań po środkach ochrony roślin;

2. Odpady wymienione w ust. 1 należy przekazywać z częstotliwością określoną w niniejszym regulaminie.
3. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki (worki) obciąża właściciela nieruchomości. Pojemniki (worki) mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę.
4. Papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), tworzywa sztuczne, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe), metal, opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w pojemnikach (workach) do tego przeznaczonych bezpośrednio na terenie nieruchomości na której powstał ten rodzaj odpadów.
5. Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy gromadzić w sposób selektywny i przekazywać przedsiębiorcy w terminie określonym w harmonogramie lub przekazać indywidualnie do gminnego punktu zbiórki odpadów lub mogą być one kompostowane we własnym zakresie z zachowaniem technologii kompostowania.
6. Powstające w gospodarstwach domowych:

   1) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.),
   2) zużyte baterie i akumulatory,
   3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   5) zużyte opony,
   6) powstające w gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin,

należy zbierać i gromadzić selektywnie na terenie nieruchomości i przekazywać zgodnie z harmonogramem przedsiębiorcy lub indywidualnie dostarczyć do gminnego punktu zbiórki odpadów.

7. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, należy gromadzić i przekazać przedsiębiorcy w specjalnych pojemnikach uniemożliwiających pylenie, dostarczonych przez przedsiębiorcę w terminie 48 godzin na wcześniejsze zamówienie przez właściciela nieruchomości

8. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty przyjąć wyłącznie te odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady niespełniające tej definicji gmina ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą określoną indywidualnie.

10. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć i oznaczyć za pomocą dostarczonej przez gminę naklejki z nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV
Rodzaje i minimalna ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych worków lub pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6

1.Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach (workach) odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie oraz Rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
2. Nieczystości płynne powstające na terenie nieruchomości należy odprowadzać do:

1) istniejącej sieci kanalizacyjnej
2) przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikających z odrębnych przepisów w przypadku braku sieci kanalizacyjnej

§ 7

1. Ustala się średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych przypadającą na jednego mieszkańca w ilości 40 l na miesiąc.
2.Ustala się minimalne pojemności pojemników (worków) przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych dla właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub budynkach wielolokalowych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

1) do 5 osób – 120 l pojemności,
2) od 6 do 10 osób – 2 x 120 l pojemności lub 1 x 240 l pojemności
3) od 11 do 15 osób – 3 x 120 l pojemności lub 1 x 240 l + 1 x 120 l pojemności

4) powyżej 15 osób - 4 x 120 l pojemności lub 2 x 240 l pojemności

3. Ustala się następujące kolory pojemników (worków) do gromadzenia i przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych tj. czarny lub niebieski.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne zmieszane są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, instytucje oświatowe, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników (worków) do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2l na każdego pracownika ;
2) dla szkół wszelkiego typu – 2 l na każdego ucznia i pracownika;
3) dla przedszkoli – 2 l na każde dziecko i pracownika;
4) dla lokali handlowych – 30 l na każde 10 m2 pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden worek lub pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
5) dla punktów handlowych poza lokalem – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden worek lub pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
6) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden worek lub pojemnik o pojemności 120 l;
7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – co najmniej worek lub pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

§ 8

1. Określa się rodzaje pojemników (worków) przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

1) szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe należy zbierać do pojemnika (worka) koloru bezbarwnego;
2) tworzywa sztuczne białe i kolorowe oraz opakowania wielomateriałowe należy zbierać do pojemnika (worka) koloru żółtego;
3) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do pojemnika (worka) zielonego
4) odpady zielone i ulegające biodegradacji –należy zbierać do pojemnika (worka) koloru brązowego
5) metal do pojemnika (worka) koloru czerwonego

2.Worki powinny być wykonane z folii LDPE.

3. Określa się minimalne pojemności pojemników (worków) przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości odpadów segregowanych na każdy rodzaj odpadów wymienionych w ust. 1 dla właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub budynkach wielolokalowych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

1) do 5 osób – 60 l pojemności,
2) od 6 do 10 osób – 2 x 60 l pojemności lub 1 x 120 l pojemności
3) od 11 do 15 osób – 3 x 60 l pojemności lub 1 x 120 l + 1 x 60 l pojemności
4) powyżej 15 osób - 4 x 60 l pojemności lub 2 x 120 l pojemności

§ 9

1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
   1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach, kosze uliczne o pojemności od około 60 l, odległość pomiędzy koszami rozstawionymi wzdłuż chodników lub parkach nie może przekraczać 250 m,
   2) na przystankach komunikacji kosze uliczne o pojemności od około 60 l, zlokalizowane obok wiaty, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
   3) na parkingach przy punktach handlowych, przed szkołami oraz w innych do tego wyznaczonych miejscach zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych białych i kolorowych, o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane opisowo lub znakiem graficznym.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników (worków), miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Pojemniki (worki) należy wystawiać w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem i określonym miejscem odbioru..
3. Do pojemników o odpowiednich oznaczeniach i worków o określonych kolorach należy wrzucać wyłącznie odpady do nich przeznaczone.
4. Pojemnik (worek) nie powinien być uszkodzony.
5. Pojemniki powinny być poddawane w zależności od potrzeb czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy.
6. Ilość i pojemność pojemników (worków) powinna być proporcjonalna do potrzeb w celu niedopuszczenia do ich przepełnienia.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 11

1.Odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości może być wyłącznie przez uprawnionego przedsiębiorcę.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz budynków wielolokalowych nie rzadziej niż:

   1) odpady zmieszane – co dwa tygodnie,
   2) zbierane selektywnie:
      a) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie,
      b) odpady ulegające biodegradacji – dwa razy do roku zgodnie z określonym harmonogramem,
      c) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, opakowania po środkach ochrony roślin – raz do roku zgodnie z określonym harmonogramem,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku zgodnie z określonym harmonogramem,

e) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe – w zależności od potrzeb na indywidualne zamówienie u przedsiębiorcy.

3) Odpady selektywnie zbierane można przekazać indywidualnie do gminnego punktu zbiórki odpadów w dniach roboczych w godzinach pracy.

3. Opróżnianie z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje w miarę potrzeby tak aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
2) koszy następuje w miarę potrzeby tak aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 12

1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych w sposób systematyczny, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.
2. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

§ 13

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. W pojemnikach na odpady komunalne (workach) nie powinno gromadzić się śniegu, lodu, gruzu, popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.
3. W pojemnikach (workach) przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru nie powinno się gromadzić papieru z zawartością, np. żywności, wapna, cementu.
4. W pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła nie powinno gromadzić się ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki), luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), szyb samochodowych.
5. W pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie powinno gromadzić się tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwasto - i owadobójczych.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14

1. Według KPGO 2010-2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

1) Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.,
2) Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
a) w 2013 r. więcej niż 50%,
b) w 2020 r. więcej niż 35%
masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
2) Zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.,
3) Przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku,

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15

1.Właściciele bądź opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.
2.Właściciele bądź opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości lub lokale sąsiednie.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
4. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy psów niebezpiecznych na smyczy i w kagańcu.
5. Zabronione jest:

1)wpuszczanie psów i kotów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
2)wprowadzanie psów do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych (z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych),

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp..

§ 16

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Dydnia.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach włączonych z produkcji rolniczej

§ 17

1. Zakazuje się na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej utrzymywania zwierząt gospodarskich .
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych w odrębnych przepisach.
3. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli odpady i nieczystości będą gromadzono i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
2) nie powodowania przez prowadzącego hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,
3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18

1.Właściciele nieruchomości zobowiązani są w razie potrzeby do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Ustala się dwa terminy w roku przeprowadzenia deratyzacji, wiosną i jesienią
3. W uzasadnionych przypadkach zabieg deratyzacji należy przeprowadzić w innych terminach.
4. Deratyzacja przeprowadzana jest na terenie całej gminy.

§ 19

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul