R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

UCHWAŁA NR XXXI/262/2013

Rady Gminy Dydnia z dnia 19 września 2013r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dydnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Dydnia

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dydnia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVI/200/2005 z dnia 18 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dydnia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
XXXI/262/2013
Rady Gminy w Dydni
z dnia 19 września 2013r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dydnia

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

§ 3

1. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
    1. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dydnia,
    2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
    3. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
    4. słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
    5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,

6. szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze,
7. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
8. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 j. t. z późn. zm.),
9. świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie tego regulaminu.

§ 4

Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 5

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
1) stypendium szkolne,
2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 7

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) oraz w § 1 ust. 3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012r. poz.959).
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto	**Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako procent kwoty zasiłku rodzinnego)**
0% - 30%	151% - 200%
31% - 100%	80% - 150%

Kwotę przyznanego stypendium zaokrągla się wg zasad matematycznych.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy

kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnego.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

5. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

1) wielodzietność (troje i więcej dzieci),
2) niepełnosprawność,
3) długotrwała i ciężka choroba,
4) alkoholizm lub narkomania.

Rozdział 3
Formy stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności: opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach", wyjściach (wyjazdach) do kina, teatru, muzeum, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, zajęcia sportowe, gimnastyka korekcyjna taneczna.
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów i pomocy

szkolnych, plecaków i tornistrów, zakup okularów, opłaty za abonament internetowy (za okres od IX do VI danego roku szkolnego), w tym koszty założenia internetu, zakup komputera, stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzą: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego (m.in.: tenisówki, halówki, trampki, adidasy, klapki na basen), i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności: pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna), z wykluczeniem opłat za wyżywienie oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 9

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 oraz pkt 3 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych
za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w Kasie UG w Dydni lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach,, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
   a) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
   b) są zgodne z formami określonymi w decyzji,
   c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

6. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów, o których mowa w § 9 ust. 1 należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dydni w terminie określonym w decyzji.

7. Zwrotowi podlegają wyłącznie wydatki związane z rokiem szkolnym, w którym uczniowi przyznano stypendium szkolne.

Rozdział 4
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10

1. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

1) zamieszkuje na terenie Gminy Dydnia,
2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (kryterium dochodowe).

2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Dydnia na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dydni w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4., w szczególności w przypadku:

a) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
b) śmierci rodzica lub opiekuna,
c) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia,
d) utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej rodzica lub opiekuna.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 11

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
2. W przypadku utraty dochodu, do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub z urzędu.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznaje, odmawia, wstrzymuje lub cofa Wójt Gminy Dydnia w drodze decyzji administracyjnych.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dydni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, opiekunów prawnych ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub urzędu.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi przez wnioskodawcę na rachunek bankowym Gminy Dydnia.

6. W przypadku braku zwrotu środków w trybie określonym w ust. 4, należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, w szczególności w przypadkach takich jak:
1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
2) utarty zatrudnienia,
3) klęski żywiołowej
właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzja administracyjną.

8. W zakresie decyzji przyznającej stypendia szkolne stosuje się kodeks postępowania administracyjnego.

§ 14

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1 oraz pkt 2-3 Regulaminu wypłacane są w Kasie Urzędu Gminy w Dydni lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

Rozdział 5
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Dydnia znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1) śmierć członka rodziny,

2) ciężka choroba członka rodziny,

3) wypadek członka rodziny,

4) znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie

od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

5. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Dydnia w formie decyzji administracyjnej.

6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

8. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego zasiłku szkolnego.

9. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca maja, jeżeli decyzja, o której mowa w ust. 5 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca listopada.

10. Zasiłek szkolny refunduje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

11. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

12. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 15.

13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10 ust. 1, § 11, § 12 Regulaminu.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 16

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 17

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności, jeżeli:
   1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu,
   2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
   3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
   4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Dydnia.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Dydnia.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium
   w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, Wójt Gminy Dydnia wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dydnia

RADA
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X")		
☐ **Rodzic**	☐ **Pełnoletni uczeń**	☐ **Dyrektor szkoły**

Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia	
Nazwisko ucznia	
Imię/imiona ucznia	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	
Nr PESEL ucznia	

Miejscowość			**Kod pocztowy**	
Ulica			**Nr domu/Nr mieszkania**	
Nr telefonu	**domowy**		**komórkowy**	

Informacja o szkole			
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)			
Adres			
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym		**Maturalna**	☐ **Tak** ☐ **Nie**

I. Uczeń otrzymuje/ nie otrzymuje *(*niewłaściwe skreślić)* **inne stypendium** o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości .....zł przyznane przez .....na okres od ..... do .....

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

II. Wnioskuję o przyznanie:

a) stypendium szkolnego

b) zasiłku szkolnego

III. Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł
- rodzina stypendysty posiada/nie posiada* *(*niewłaściwe skreślić)* ha przeliczeniowych o powierzchni .....x .....zł =..... zł miesięcznie

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto**/ ***
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Łączny dochód gospodarstwa domowego				

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

IV. Załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,** tj. :

□ od pracodawcy o uzyskanych dochodach,

□ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

□ oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,

□ zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia opiekuńcze, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),

□ wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,

□ odcinek renty / emerytury,

□ inne dokumenty: .....

**** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

V. W rodzinie występują *(właściwe zaznaczyć X):*

- ☐ Bezrobocie
- ☐ Niepełnosprawność
- ☐ Ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ Wielodzietność
- ☐ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ Alkoholizm lub narkomania
- ☐ Rodzina jest niepełna

VI. Uzasadnienie składanego wniosku:

.....

.....

VII. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna*:

*(*można wpisać kilka form zaznaczając w kratce X)*

- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

VIII. Forma wypłaty stypendium

☐ Gotówkowo w kasie Urzędu Gminy w Dydni

☐ Przelewem nr konta

_ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _

IX. Oświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.):

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dydni, Dydnia 224, 36-204 Dydnia.
2. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, otrzymania i wypłaty stypendium szkolnego w ramach Narodowego Programu Stypendialnego.
3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.
4. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
5. Prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

....

Miejscowość , data — Podpis rodziców lub pełnoletniego ucznia

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ**, który przyznaje stypendium, **o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego -** art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego -** art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

4. **Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (**Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....

Podpis rodziców lub pełnoletniego ucznia o zapoznaniu się z treścią pouczenia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul