R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Uchwała Nr XXXIII /277/2013
Rady Gminy Dydnia
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie przyjęcia" Programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonych konsultacjach, uchwala się na 2014 rok „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

Załącznik uchwały Nr XXXIII/277./2013
Rady Gminy Dydnia z dnia 28.11. 2013 r.
w sprawie przyjęcia" Programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Rozdział 1

WSTĘP

§ 1

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Gminy Dydnia przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

1. Miejsce realizacji – Gmina Dydnia
2. Adresaci programu:
   1) organizacje pozarządowe,
   2) podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r poz. 594 z późn. zm.)

§ 3

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 w/w ustawy,
3) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dydnia,
4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 4

Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

Rozdział 3
CELE PROGRAMU

§ 5

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć w diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy, a w szczególności:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
2) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Dydnia,
5) promocja organizacji pozarządowych i zwiększeniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów społecznych,
6) realizacja postanowień Strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Dydnia na lata 2008 – 2015.

Rozdział 4
KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 6

Obszar współpracy Gminy Dydnia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

§ 7

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2014 roku określa się zadania z zakresu:

1) ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
2) prowadzenie działań edukacyjnych w społeczeństwie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, a szczególnie RK-O,
3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
4) ochrony przeciwpożarowej,
5) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rozdział 5
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, z wyjątkiem przypadku że odrębne przepisy przewidują inny

tryb zlecenia lub dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Gmina Dydnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział 7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

Na realizację Programu współpracy zostało zaplanowane 15 000,00 zł

Rozdział 8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Dydnia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą do nadzoru i kontroli wydatkowania środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.
4. Uzyskanie w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O SPOSOBIE PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, na stronie internetowej Gminy Dydnia (**www.gminadydnia.pl**). Dodatkowo przesłany zostanie Prezesom wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Dydnia. Propozycje / uwagi można składać na „Formularzu zgłaszania opinii" (do pobrania ze strony internetowej **www.gminadydnia.pl**) w terminie do 12 listopada 2013 r, w sekretariacie Urzędu Gminy w Dydni pokój nr 102, przesłać drogą elektroniczną na adres: urzad@gminadydnia.pl z dopiskiem „Program współpracy 2014" lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Dydni, 36 – 204 Dydnia nr 224.

Rozdział 10
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁNIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 13

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Dydnia.

§ 14

1. W skład komisji wchodzą:
1) przedstawiciele Wójta Gminy Dydnia
2) reprezentant organizacji pozarządowych.
2. W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział, przy wykonywaniu zadania,
   5) uwzględnia proponowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
   6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
   7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 16

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala terminy prac komisji, prowadzi posiedzenia komisji oraz określa zadania dla poszczególnych członków komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
3. Komisja ocenia złożone oferty w dwóch etapach:
   1) formalnym - które może odbywać się przy udziale oferentów,
   2) merytorycznym – które jest posiedzeniem zamkniętym.

4. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Dydnia oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
   1) został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
   2) jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
   3) wnioskodawca jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację.
6. Decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec organizacji zgłaszających projekty.
8. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotacje oraz do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty Gminy Dydnia wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r do zgłaszania opinii do Projektu programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 .

Uwagi wniesione przez Państwa pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot zgłaszający :

Osoba do kontaktu:

Telefon:

E-mail lub adres pocztowy:

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia – z uzasadnieniem:

Uwaga: *jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul