Wójt Gminy Dydnia

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
/Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz.1536 z późn. zmianami./

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Dydnia na 2014 r w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Prowadzenie działań edukacyjnych w społeczeństwie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, a szczególnie RK-O (podstawowy zabieg podtrzymujący życie – przywrócenie oddechu, krążenia i świadomości).
3. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Ochrony przeciwpożarowej.
5. Wspierania realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością.
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Środki finansowe w wysokości 15 000,00 zł przeznaczone na realizację zadań są zabezpieczone w budżecie gminy na 2014 rok.

2. Zasady przyznawania dotacji:
   1/.Przyznanie dotacji na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
   2/. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
   3/. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania.
   1/.Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 roku.
   2/.Umowa zostanie zawarta w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyników konkursu.
   3/.Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
   4/.Oferent powinien prowadzić działalność statutową objętą konkursem.

4. Termin składania ofert:
   1/. Termin składania ofert do dnia **11 kwietnia 2014 roku**
   2/. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy w Dydni pokój nr 102 I piętro.
   3/. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. z 2005 r Nr 264, poz. 2207) – można pobrać z załącznika do ogłoszenia lub otrzymać w tut. Urzędzie pokój nr 107, I piętro.
   4/.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, adresu podmiotu, z dopiskiem „Konkurs".
   5/.Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
      a/ aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących / nie starszy jak 3 miesiące/,
      b/ aktualny statut organizacji,
      c/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok /o ile była prowadzona w roku ubiegłym działalność/.

   Dołączone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
   1/. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 60 dni od daty złożenia oferty.

2/. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dydnia.

3/. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dydnia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

4/. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dydni i będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Odrzuceniu podlegają oferty:
Niekompletne, złożone po terminie oraz na innych drukach niż w ogłoszeniu.

Wymogi formalne to:

1/. Do udziału w konkursie dopuszczony zostanie oferent, którego cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w konkursie.

2/. Jest wiarygodny pod względem finansowym.

3/. Przedłoży kompletną ofertę w terminie.

Wymogi merytoryczne to:

1. Wartość merytoryczna projektu, możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, baza, sprzęt, zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczenie do realizację zleconego zadania.
2. Staranne i terminowe wywiązywanie się z realizacji zadań w 2013 r.(o ile były realizowane).
3. Objęcie jak największej liczby uczestników.
4. Udział środków własnych oraz pozyskiwanych z innych źródeł.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

W 2013 roku zrealizowano zadania publiczne z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Ochrony przeciwpożarowej.
4. Wspierania realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością.
5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

na łączną kwotę dotacji 12 000,00 zł.

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, afiszach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dydnia. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu można otrzymać w tut. Urzędzie pokój nr 107 lub pod numerem telefonu (013) 4308147 lub (013) 4308123.

Dydnia, 2014 – 03 – 12

WÓJT
mgr Jerzy F. Adamski