RGOiN.60.426.23.2013

Projekt

Uchwała Nr ...../2013
Rady Gminy Dydnia
z dnia ..... 2013 roku

w sprawie przyjęcia" Programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonych konsultacjach, uchwala się na 2014 rok „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Małgorzata Kwaśna-Frączek
RP-[illegible]

Załącznik uchwały Nr ...../2013
Rady Gminy Dydnia z dnia ..... 2013 r.
w sprawie przyjęcia" Programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Rozdział 1

WSTĘP

§ 1

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Gminy Dydnia przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

1. Miejsce realizacji – Gmina Dydnia
2. Adresaci programu:
   1) organizacje pozarządowe,
   2) podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r poz. 594 z późn. zm.)

§ 3

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 w/w ustawy,
3) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dydnia,
4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 4

Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

Rozdział 3
CELE PROGRAMU

§ 5

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć w diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy, a w szczególności:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
2) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Dydnia,
5) promocja organizacji pozarządowych i zwiększeniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów społecznych,
6) realizacja postanowień Strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Dydnia na lata 2008 – 2015.

Rozdział 4
KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 6

Obszar współpracy Gminy Dydnia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

§ 7

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2014 roku określa się zadania z zakresu:

1) ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
2) prowadzenie działań edukacyjnych w społeczeństwie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, a szczególnie RK-O,
3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
4) ochrony przeciwpożarowej,
5) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rozdział 5
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, z wyjątkiem przypadku że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Gmina Dydnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział 7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

Na realizację Programu współpracy zostało zaplanowane 15 000,00 zł

Rozdział 8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Dydnia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą do nadzoru i kontroli wydatkowania środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.
4. Uzyskanie w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O SPOSOBIE PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.
Projekt programu zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, na stronie internetowej Gminy Dydnia (www.gminadydnia.pl). Dodatkowo przesłany zostanie Prezesom wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Dydnia. Propozycje / uwagi można składać na „Formularzu zgłaszania opinii" (do pobrania ze strony internetowej www.gminadydnia.pl) w terminie do 12 listopada 2013 r, w sekretariacie Urzędu Gminy w Dydni pokój nr 102, przesłać drogą elektroniczną na adres: urzad@gminadydnia.pl z dopiskiem „Program współpracy 2014" lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Dydni, 36 – 204 Dydnia nr 224.

Rozdział 10
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁNIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 13

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Dydnia.

§ 14

1. W skład komisji wchodzą:
   1) przedstawiciele Wójta Gminy Dydnia
   2) reprezentant organizacji pozarządowych.
2. W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział, przy wykonywaniu zadania,
   5) uwzględnia proponowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
   6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
   7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 16

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala terminy prac komisji, prowadzi posiedzenia komisji oraz określa zadania dla poszczególnych członków komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
3. Komisja ocenia złożone oferty w dwóch etapach:
   1) formalnym - które może odbywać się przy udziale oferentów,
   2) merytorycznym – które jest posiedzeniem zamkniętym.

4. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Dydnia oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
   1) został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
   2) jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
   3) wnioskodawca jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację.
6. Decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec organizacji zgłaszających projekty.
8. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotacje oraz do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty Gminy Dydnia wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r do zgłaszania opinii do Projektu programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 .

Uwagi wniesione przez Państwa pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot zgłaszający :

Osoba do kontaktu:

Telefon:

E-mail lub adres pocztowy:

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia – z uzasadnieniem:

Uwaga: *jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.*