R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

**UCHWAŁA Nr II/13/2014**
**RADY Gminy Dydnia**
**z dnia 18 grudnia 2014r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art.50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

**Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalej „usługami" przysługuje w pierwszej kolejności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione. Usługi są świadczone w miejscu zamieszkania tych osób.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być przyznana również:
   1) osobom obłożnie chorym lub z ograniczoną możliwością poruszania się, gospodarującym samotnie, posiadającym rodzinę, która nie może zapewnić im pomocy z uwagi na zły stan zdrowia, patologię lub pracę zawodową,
   2) osobom obłożnie chorym lub z ograniczoną możliwością poruszania się, zamieszkującym i gospodarującym wspólnie z rodziną, a rodzina z przyczyn wskazanych w pkt 1 takiej pomocy nie może im zapewnić,
   3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w zależności od możliwości zabezpieczenia usług przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§ 2**

1. Koszt jednej godziny świadczenia usługi określa umowa zawarta po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. Całkowicie zwolnione z ponoszenia opłat za świadczone usługi są osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe, określone na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatność na zasadach określonych w tabeli stanowiącej **załącznik** do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1.Usługi przyznawane są na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, dokumentów o wysokości dochodu, zaświadczenia lekarskiego i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych u małżonka, zstępnych lub wstępnych osoby ubiegającej się o pomoc, którzy prowadzą oddzielne gospodarstwo domowe lub zamieszkują oddzielnie.

2.Usługi przyznaje się maksymalnie na okres 1 roku, ustalając jednocześnie ich zakres, okres i miejsce świadczenia usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi.
3. Wszystkie czynności do wykonania przez opiekunkę w ramach usług opiekuńczych, określone są w decyzji i dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.
4. Maksymalny czas świadczenia usług opiekuńczych wynosi 8 godzin dziennie w godzinach od 7.15 – 15.15 w każdy dzień roboczy tygodnia.
5. W przypadku osób samotnych, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach z powodu choroby lub niepełnosprawności, usługi mogą zostać przyznane w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela oraz święta, nie dłużej jednak niż 2 godziny w każdym wolnym dniu.
6. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzonej przez świadczeniobiorcę.
7. Opłaty za faktycznie wykonane godziny usług, osoba korzystająca wpłaca do kasy lub na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dydni w rozliczeniach miesięcznych, nie później jednak niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane.
8. Niewpłacone należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego można zwolnić częściowo lub całkowicie z odpłatności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   1) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora,
   2) korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług,
   3) ponoszenia udokumentowanych wydatków na zakup leków, koszty leczenia, środków opatrunkowych , rehabilitacji,
   4) udokumentowanego stosownym zaświadczeniem lekarskim stosowania specjalistycznej diety,
   5) korzystania przez osoby samotne, obłożnie chore z opieki prywatnej w godzinach popołudniowych lub nocnych,
   6) wielodzietności ( troje lub więcej dzieci), samotnego wychowywania nieletnich dzieci,
   7) zdarzenia losowego i inne uzasadnione okoliczności.
2. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na podstawie udokumentowanego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 5

Decyzje o przyznaniu pomocy w formie usług opiekuńczych wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba upoważniona.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dydni.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XIV/135/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik
do uchwały nr II/13/2014r.
Rady Gminy Dydnia
z dnia 18 grudnia 2014r.

Tabela odpłatności
za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze

| Dochód - według kryterium określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w %) | Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze liczona od kosztu usługi (w %) | |
|---|---|---|
| | osoby samotnie gospodarujące | osoby gospodarujące w rodzinie |
| 1. | 2. | 3. |
| do 100 | nieodpłatnie | nieodpłatnie |
| ponad 100 do 150 | 15 | 25 |
| ponad 151 do 200 | 25 | 35 |
| ponad 201 do 250 | 30 | 45 |
| ponad 251 do 300 | 35 | 55 |
| ponad 301 do 400 | 50 | 70 |
| ponad 400 | 100 | 100 |

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul