R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Uchwała Nr XVII/122/2016

Rady Gminy Dydnia

z dnia 5 maja 2016 roku

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dydni

Na podstawie art18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.446),art110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r.poz.163 z póź.zm.), art 11 ust.2 i art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r.poz.886 z póź.zm)

uchwala się , co następuje

§1

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dydni nadaje się statut brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XVI/148/2012 z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dydni.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik do Uchwały Nr XVII/122/2016

Rady Gminy Dydnia z dnia 5 maja 2016r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DYDNI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Cel i zakres działania Ośrodka

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dydni działa w szczególności na podstawie:

1) uchwały nr VIII/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Dydni z dnia 27 lutego 1990roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dydni
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) ,
3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.),
4) ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn.zm.),
5) postanowień niniejszego statutu,

§ 2

1. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Dydnia, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Urzędzie Gminy w Dydni, Dydnia 224

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Dydnia.

§ 3

Niniejszy Statut określa:

1) cel i zakres działania Ośrodka,

2) organizację i zarządzanie Ośrodkiem,

3) gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Celem Ośrodka jest organizowanie i zapewnienie mieszkańcom gminy Dydnia dostępu do świadczeń przewidzianych przepisami prawa, oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 5.

Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

1) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej należących do zadań własnych i zadań zleconych gminie, poprzez ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

3) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych, o których mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne;

4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;

5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

6) prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych na podstawie tytułu wykonawczego jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna;

7) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

8) wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz realizacja innych zadań, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych dla innych jednostek zawartych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

9) prowadzenie spraw dotyczących Karty Dużej Rodziny i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;

10) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

11) koordynowanie prac społecznie użytecznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

12) prowadzenie postępowania w sprawach o ustalenie i wypłatę zasiłku dla opiekunów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji;

13) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń wychowawczych (500+) oraz wydawania w tych sprawach decyzji .

14) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa;

§ 6

Do zakresu działania Ośrodka należy również:

1) wspieranie inicjatyw osób i grup w zakresie pomocy i samopomocy, mającej na celu rozwijanie zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;

2) organizowanie różnorodnych form wsparcia, działań integracyjnych i aktywizujących mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologii i wykluczenia społecznego;

3) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym wspieranie rozwoju i rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznych.

§ 7

1. Ośrodek w realizacji zadań współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oraz osobami prawnymi i fizycznymi, działającymi w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek dla realizacji powierzonych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Działalnością Ośrodka kieruje jednoosobowo Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika, jest jego bezpośrednim przełożonym oraz sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.

3. Kierownik zarządza Ośrodkiem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dydnia.

4. Kierownik Ośrodka może udzielać dalsze pełnomocnictwa pracownikom Ośrodka w zakresie nieprzekraczającym pełnomocnictwa udzielonego Kierownikowi.

5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka kompetencje, zadania i odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka przejmuje zastępca Kierownika

§ 9

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje w stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

3. Prawa i obowiązki oraz wynagradzanie pracowników określają odpowiednio: Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania, nadane w drodze zarządzeń przez Kierownika.

§ 10.

1. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony Zastępca, w zakresie wynikającym z zakresu pełnomocnictwa udzielonego przez Kierownika.

2. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy i Głównego Księgowego.

3. Zastępca i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 11

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy:

1) realizacja zadań określonych niniejszym Statutem,

2) opracowywanie rocznych planów finansowych,

3) opracowanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,

4) zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej.

§ 12

1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, a także do występowania przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

2. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka .

§ 13

1. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w drodze Regulaminu Organizacyjnego.

2. Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną, podział oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 14

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Radę Gminy Dydnia.

3. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy Dydnia sprawuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Ośrodek finansuje działalność i zadania statutowe ze środków :

1) budżetu Gminy Dydnia,

2) budżetu państwa,

3) innych źródeł zewnętrznych.

3. Ośrodek odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy.

§ 16

1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Kierownik Ośrodka może w celu realizacji zadań Ośrodka zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

3. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 18

W sprawach nieunormowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

§ 19

Zmiany do niniejszego Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul