Zaproszenie do składania oferty

na usługi Integracji Społecznej o wartości nieprzekraczającej 2000 euro, w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, w trybie procedury specjalnej CPP

1. **Zamawiający – Wójt Gminy Dydnia** zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do złożenia oferty mającej na celu rozwój usług integracji społecznej na rzecz aktywizacji i integracji mieszkańców gminy Dydnia

2. **Procedura**

W OPARCIU O PROCEDURĘ CPP (ang) Community Participation In Procurement -udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem :http://www.ppwow.gov.pl oraz na stronie internetowej gminy Dydnia www.dydnia.bip.krosoft.pl Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług, jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

3. **Zakres zamówienia usługi**:

- Cel realizowanej usługi – *szkolenie*
- Beneficjenci usługi (odbiorcy) – przedstawiciele stowarzyszeń, liderów i osób aktywnych społecznie
- Działania w ramach realizacji usługi: wsparcie szkoleniowe zwiększające jakość usług w gminie oraz umiejętności pozyskiwania środków na działania z różnych źródeł zewnętrznych.
- Termin realizacji usługi – *do 28.II.2009r.*
- Koszt szacunkowy usługi: 2 000 zł

4.**Warunki realizacji:**

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- Zapewnienia wysokiej jakości usługi.
- Ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi.
- Zapewnienia zgodności realizowanej usługi z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Udokumentowania poniesionych wydatków na realizację usługi (np. rachunki, faktury).
- Udokumentowania realizacji usługi (np. kronika ze zdjęciami z imprezy lub film CD i inne)
- Promocji usługi na terenie gminy Dydnia i co najmniej powiatu brzozowskiego
- Zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa publicznego (wymagana kserokopia ubezpieczenia imprezy)- *w przypadku, gdy dotyczy.*
- Złożenia sprawozdania z zrealizowanej usługi

5. **Procedura składania oferty i jej oceny.:**

5.1. Termin złożenia oferty- *do 7 dni* od daty otrzymania niniejszego zaproszenia.

5.2. Miejsce złożenia oferty- *siedziba Urzędu Gminy w Dydni, pokój nr 10*

5.3. **Ocena oferty:**

- Oceny oferty dokonuje Zespół Zadaniowy, który został powołany przez Wójta Gminy Dydnia Zarządzeniem nr 213/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r., w minimalnym składzie 2 osób (z oceny konkretnej usługi należy wykluczyć osoby związane służbowo bądź prywatnie z usługodawcą oraz bezpośrednio zainteresowane wykonaniem tej usługi).
- Ocenie oferty podlega prawidłowo wypełniony wniosek oraz przedłożone załączniki a także zgodność z zakresem zamawianych usług i warunkami realizacji.
- Przewiduje się możliwość wyjaśnień i negocjacji szczegółów umowy z usługodawcą (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- Wyniki oceny sporządzane są w formie protokołu i podpisane przez Zamawiającego i Zespół oceniający ofertę.
- O wynikach oceny oferty usługodawca zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia oferty.
- Ostateczną decyzją dot. złożonej oferty będzie podpisanie umowy/porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą.

6. Kontakt z Zamawiającym; dodatkowych informacji lub wyjaśnień udziela Pani Teresa *Szelest,* nr pokoju 10, tel. 013 4308136

Załączniki:

1. Formularz Oferty Technicznej
2. Wzór porozumienia/umowy
3. Wzór sprawozdania

Dydnia 11.02.2009 r.

Wójt Gminy Dydnia

Jerzy F. Adamski