R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

UCHWAŁA Nr XIX/135/2016
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 28 czerwca 2016 roku

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 6 r ust. 3, ust. 3 c, ust. 3 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie.

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Odpady komunalne będą odbieranie od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny i nieselektywny.

3. Pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych (nieselektywnie zebranych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne odbywa się poprzez ich umieszczenie w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć i oznaczyć za pomocą dostarczonej przez gminę naklejki z nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz wystawienie ich w dniu odbioru zgodnie z określonym harmonogramem i miejscem odbioru.

4. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji odbywa się poprzez umieszczenie ich w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć i oznaczyć za pomocą dostarczonej przez gminę naklejki z nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz wystawienie ich w dniu odbioru zgodnie z określonym harmonogramem i miejscem odbioru.

5. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: chemikalia (opakowania po chemikaliach), opakowania po środkach ochrony roślin odbywa się poprzez umieszczenie ich w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć oraz wystawienie ich w dniu odbioru zgodnie z określonym harmonogramem i miejscem odbioru.

6. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe odbywa się poprzez wystawienie ich w dniu odbioru zgodnie z określonym harmonogramem i miejscem odbioru.

7. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbywa się poprzez dostarczenie na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z zapisami regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

8. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: odpady ulegające biodegradacji, chemikalia, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opakowania po środkach ochrony roślin może odbywać się poprzez dostarczenie na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sytuacji , gdy ich przekazanie przedsiębiorcy w terminie wyznaczonym harmonogramem jest niemożliwe oraz zgodnie z zapisami regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

9. Gmina ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty przyjąć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z zapisami regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę; odpady niespełniające tej definicji gmina ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą określoną indywidualnie.

10. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

11. Wójt Gminy Dydnia podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy harmonogramy odbioru odpadów komunalnych

§ 3.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz budynków wielolokalowych nie rzadziej niż:

1) odpady zmieszane – co dwa tygodnie,
2) zbierane selektywnie:
   1) papier , szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie,
   2) odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu zgodnie z określonym harmonogramem,
   3) chemikalia, środki ochrony roślin, zużyte opony – dwa razy do roku zgodnie z określonym harmonogramem,
   4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku zgodnie z określonym harmonogramem.

2. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości może być realizowany wyłącznie przez uprawnionego przedsiębiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
2. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Dydnia:

   a) w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub;

   b) telefonicznie – pod nr tel. 13 430 81 53, 13 430 81 54.
3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie w dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. W miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług.

§ 5.

Szczegółowe zasady postępowania z odpadami komunalnymi, w tym sposób ich selektywnej zbiórki, a także obowiązki właścicieli nieruchomości określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dydnia będący załącznikiem do odrębnej uchwała Rady Gminy Dydnia.

§ 6.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będący załącznikiem do odrębnej uchwała Rady Gminy Dydnia.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul