R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Uchwała Nr XXXVIII/251//2017
Rady Gminy Dydnia
z dnia 7 listopada 2017 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r.

Na podstawie w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonych konsultacjach, uchwala się „Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

RADA
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/251/2017 Rady Gminy Dydnia z dnia 6 listopada 2017r w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r.

Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Rada Gminy Dydnia przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.
3. Program określa zakres, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Dydnia z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
4. Podstawą Programu współpracy Gminy Dydnia z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817).
5. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2016 r poz. 1870),
2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy,
4) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
5) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dydnia,
7) Programie – należy przez to rozumieć „Pogram współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018,
8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dydnia,
9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817)

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Dydnia a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Dydnia oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.
2. Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są to:
   1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dydnia,
   2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
   3) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
   4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
   5) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
   6) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowanie środków na ich realizację,
   7) integracja podmiotów kreujących politykę lokalna w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział III

PODMIOTY PROGRAMU

Podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Gminy Dydnia – w zakresie wytyczania kierunków realizowania polityki wspierania aktywności pożytku publicznego, określania obszarów współpracy wspieranych przez gminę i uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
3) Referat Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Obywatelskich – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne,
4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Dydnia lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

Rozdział IV

EFEKTY

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracja publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

Rozdział V

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizowana jest w formie:
   1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
   2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach
   3) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
   4) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji.
2. Współpraca Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
   1) W myśl zasady pomocniczości organy samorządu respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie,
   2) W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
   3) Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych
   4) Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy powierzaniu podmiotom zadań publicznych dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji
   5) W myśl zasady konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
   6) Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział VI

ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
   2) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
   5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
   6) Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Ogłoszenie o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gminadydnia.pl.
3. Realizację programu koordynuje Referat Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Obywatelskich.
4. Wójt powołuje komisje, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecanie odbywa się w ramach ustawy.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienia następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
   1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu
   2) W przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
      Kopie dokumentów może potwierdzić:
      - Osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym
      - Inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu
      - Notariusz, adwokat, radca prawny
   3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie
   4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodna z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

Rozdział VII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2018 roku wynosi 26 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2018.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2018 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie części kosztów zadań realizowanych przez te podmioty.

Rozdział IX

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r do 31.12.2018 r z zastrzeżeniem ust. 2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Dydnia na 2018 rok

Rozdział X

SPOSÓB TWORZENIA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Wójt Gminy Dydnia lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji wspieranego zadania organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt Gminy Dydnia składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
3. Na podstawie przeprowadzonych konsultacji na temat programu przygotowywane jest kolejny program współpracy.
4. Konsultacje programu przeprowadzone są zgodnie z Uchwałą nr XLIII/302/2010 Rady Gminy Dydnia z dnia 5 listopada 2010 roku.
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Program współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.
7. Projekt programu zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, W Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dydnia **www.gminadydnia.pl.** Dodatkowo przesłany zostanie Prezesom wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Dydnia.
8. Propozycje / uwagi można składać na „Formularzu zgłaszania opinii" (do pobrania ze strony internetowej **www.gminadydnia.pl)** w terminie do 07 października 2018 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Dydni pokój nr 102, przesłać drogą elektroniczną na adres: urzad@gminadydnia.pl z dopiskiem „Program współpracy 2018" lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Dydni, 36 – 204 Dydnia nr 224.
9. Po uchwaleniu przez Rade Gminy, program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminadydnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Badanie i ocena ofert przeprowadza komisji konkursowa powołana osobnym zarządzenie Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Dydnia oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedze w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków.
7. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
8. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1860 kodeksu postepowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
   1) Ocena formalna oferty,
   2) Ocena merytoryczna oferty,
   3) Sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
10. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.
11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
12. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzja o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowania warunków i zakresu działania.

Rozdział XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzielaniu wsparcia zadania przez Gminę Dydnia.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Saul