R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

UCHWAŁA NR XLII/286/2018
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 30 stycznia 2018 roku

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych na terenie Gminy Dydnia przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwałę stosuje się do dotacji udzielonych z budżetu gminy Dydnia dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż gmina Dydnia publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

§ 2

1. Dotacja dla publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny udzielana jest na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy Dydnia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Zmiany danych we wniosku należy dokonać w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik numer 1 do Uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej .

§ 3

1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej do Wójta Gminy Dydnia, w terminie do 5 każdego miesiąca, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się informację o liczbie uczniów, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczania kwoty dotacji.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń

i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz 15 grudnia roku budżetowego.

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Dydnia, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona do Wójta Gminy Dydnia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od ustania działalności lub wykreślenia podmiotu z odpowiedniego Rejestru.

§ 6

Wzór rozliczenia rocznego i rozliczenia, o którym mowa w par. 5 ust 2 określa załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 7

W razie błędów w przedłożonych rozliczeniach, o których mowa w par. 5, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 8

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a także dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. a 2017 r. poz. 2077).

§ 9

Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dydnia.

§ 10

O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Dydnia zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 11

1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.
2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki

umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania.
4. Kontrolujący mogą żądać sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów.
5. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 12

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.
3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.
4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.
5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4 zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów, zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.
6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.
7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
8. Wójt Gminy Dydnia, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Pieczątka podmiotu dotowanego

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLII/286/2018
Rady Gminy Dydnia
z dnia 30 stycznia 2018 r.
„wzór"

Dydnia, dnia .....

Wójt Gminy Dydnia

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok 2018

.....

- nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany

.....

- adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany

.....

- nazwa i adres podmiotu dotowanego

.....

- numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotu dotowanego

.....

- NIP i REGON podmiotu dotowanego

.....

- dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e –mail)

.....

- typ szkoły lub formy wychowania przedszkolnego

.....

- nr rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który będzie przekazywana dotacja

9) . Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie:

- styczeń – sierpień 20..... r. wynosi ....., w tym ..... wychowanków niepełnosprawnych, ... dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- wrzesień – grudzień 20..... r. wynosi ....., w tym ..... wychowanków niepełnosprawnych, ... dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

10). Jednocześnie informuję, że z innych gmin do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczać będzie ..... wychowanków, w tym:

- z Gminy ..... - ..... wychowanków;
- z Gminy ..... - ..... wychowanków;
- .....

.....
(podpis i pieczątka osoby prowadzącej podmiot dotowany)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Pieczątka podmiotu dotowanego

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLII/286/2018
Rady Gminy Dydnia
z dnia 30 stycznia 2018 r.
„wzór"

Dydnia, dnia .....

Wójt Gminy Dydnia

Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków/uczniów

Na podstawie § ..... Uchwały Nr ...../2018 Rady Gminy w Dydni z dnia ..... 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, **informuję, że w miesiącu ..... 20..... r. liczba uczniów/wychowanków w**

.....

(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi ....., w tym ..... wychowanków/uczniów niepełnosprawnych.

Jednocześnie informuję, że:

- Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Dydnia wynosi - .....
- Liczba dzieci zamieszkałych w innych gminach wynosi - .....

Tabela nr 2

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

- w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:
- słabowidzących - .....
- słabosłyszących - .....
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - .....
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - .....
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - .....
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - .....
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi - .....
- Inna niepełnosprawność (wymienić jaka: .....) - .....
- w liczbie ogólnej, liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wynosi - .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczątka osoby prowadzącej podmiot dotowany)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Pieczątka podmiotu dotowanego

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLII/286/2018
Rady Gminy Dydnia
z dnia 30 stycznia 2018 r.
„wzór"

Wójt Gminy Dydnia

Rozliczenie z wykorzystania dotacji za 20.... r.

Na podstawie § ..... Uchwały Nr ...../2018 Rady Gminy w Dydni z dnia ..... 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, **przedstawiam rozliczenie** dotacji za rok 20.... r. otrzymanej przez

.....

(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tabela 1.

Miesiąc	Liczba zgłoszonych uczniów/wychowanków				Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna (rzeczywista) liczba uczniów/wychowanków, na których dotacja przysługiwała:				Kwota należnej dotacji
	Ogółem:	w tym:				Ogółem:	w tym:			
		niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - liczba			niepełnosprawnych:			
		liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności				liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - liczba	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
styczeń										
luty										
...										
Razem										

Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……..
(podpis i pieczątka osoby prowadzącej podmiot dotowany)

……., dnia ……..
(miejscowość)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul