R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Uchwała Nr III/17/2018
Rady Gminy Dydnia
z dnia 18 grudnia 2018 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Dydnia na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) i art.10 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2017 r poz. 783 z późn. zm.) Rada Gminy Dydnia uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem od 1 stycznia 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Piotr Szu

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Dydnia
Nr III/17...../2018 r. z dnia 18.12.... 2018 r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie
Dydnia na 2019 rok.

GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE DYDNIA NA 2019 rok

I. Wprowadzenie

Podstawą prawną, która zobowiązuje jednostki samorządu terytorialnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomani jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U 2018 r. poz. 1030 z późn. zm). Zadania te mają być realizowane przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności poprzez działalność wychowawczą, edukacyjną informacyjną i zapobiegawczą, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych, ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych.
Narkomania to stałe lub okresowe używanie w celach innych niż medyczne środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych, w wyniku czego może powstać lub powstało uzależnienie. Narkomania jest zwykle wynikiem wielorakiego zażywania środka uzależniającego.
Zmiany społeczno-ekonomiczne dokonujące się w naszym kraju, sprzyjają rozpowszechnianiu się mody na używanie środków psychoaktywnych. Wzrasta liczba osób eksperymentujących z narkotykami i dopalaczami. Szczególnie niepokojące jest zjawisko wzrostu zagrożenia narkomania wśród młodzieży, a także obniżanie się granicy wieku osób mających kontakt ze środkami uzależniającymi. Wśród młodzieży panuje błędny pogląd, że krótkotrwałe i incydentalne zażywanie narkotyków nie jest szkodliwe dla zdrowia i nie prowadzi do uzależnienia.
Zagrożenie jest tym większe, ze młodzi ludzie po nie sięgają nie ze względu na brak świadomości tego co może im grozić, ale też dlatego, że narkotyki są elementem życia codziennego współczesnej młodzieży. Młodzież jest oswojona z narkotykami, wiedza gdzie je kupić, znają telefony, pod które można zadzwonić i zamówić. Biorąc jednak pod uwagę wiek osób używających narkotyki, bezpośrednia odpowiedzialność i wiedza powinna być skierowana do ich opiekunów również dlatego, że stwarza szansę zadbania o zminimalizowanie niebezpieczeństwa powikłań.
Gminny Program Przeciwdziałania Narkomani na 2019 rok określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki uzależnień oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania narkotyków, jak również innych środków psychoaktywnych. Stanowi on kontynuację wcześniej prowadzonych działań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom. Ponadto pozostaje w ścisłej kooperacji z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.

II. Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych w Gminie Dydnia

W celu właściwego zaplanowania podejmowanych działań dokonano analizy lokalnych zagrożeń społecznych. Diagnozę na terenie Gminy Dydnia przeprowadziło Centrum Działań Profilaktycznych w Wieliczce. Celem tejże diagnozy było zdiagnozowanie skali istniejących zagrożeń społecznych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych naszej gminy. W badaniu młodych mieszkańców uwzględniono takie obszary jak spożywanie alkoholu, używanie narkotyków oraz korzystanie z telefonów i komputerów.

Badanie miało miejsce w październiku 2018 r. Łącznie zrealizowano 168 ankiety. Analiza i interpretacja danych pozwoliła na sformułowanie wniosków oraz rekomendacji względem planowanych przyszłych działań profilaktycznych prowadzonych na terenie gminy Dydnia.
W szkołach podstawowych przebadano 129 uczniów a w szkołach gimnazjalnych 39 ankietowanych.

Problem używania narkotyków przez młodych ludzi na terenie Gminy Dydnia jest znikomy. Z przeprowadzonego badania, wykazują, że 4% ankietowanych przyznaje się do spróbowania narkotyków.
Jeżeli chodzi o dostęp do narkotyków wśród dzieci i młodzieży uczącej się 25 uczniów twierdzi, że zakup narkotyków jest bardzo trudny, 73 uczniów z tej badanej grupy nie ma wiedzy na ten temat.

Wyniki badań wskazują na niski odsetek młodych osób sięgających po substancje odurzające. Najwyższy odsetek młodych osób, które używają narkotyków wystąpił w grupie uczniów szkół gimnazjalnych i wyniósł 4%.

Następne pytanie dotyczyło energetyków 6% ankietowanych przyznaje się do codziennego picia energetyków, raz w tygodniu pije energetyk 8% ankietowanych. 14% ankietowanych pije energetyki raz w miesiącu.

Kolejne pytanie dotyczyło palenia papierosów. 18 % badanych przyznaje się do palenia papierosów. Wiek kiedy spróbowano papierosów to 13 - 15 lat. Kontakt z papierosami najczęściej występuje na wakacjach 19%. 31 uczniów samodzielnie kupiło papierosy.

Największym zagrożeniem jakie obecnie można zaobserwować wśród dzieci i młodzieży jest korzystanie z komputera i telefonu. Połowa ankietowanych spędza przed telefonem, komputerem do trzech godzin dziennie, 21% ankietowanych do 5 godzin dziennie, 17% procent ankietowanych potwierdza korzystanie z telefonów i komputerów powyżej pięciu godzin dziennie. 1% uczniów twierdzi że nie korzysta z komputera i telefonów w ogóle.

Podsumowanie i wnioski

W niewielkim nasileniu wśród badanych mieszkańców Gminy Dydnia występuje problem narkotyków, 4% badanych przyznaje się do przynajmniej jednorazowego użycia narkotyków w swoim życiu. Należy zwrócić uwagę na palenie papierosów przez młodzież i spożywanie energetyków. Największy problemem dzisiejszych czasów jest uzależnienie od telefonów i komputerów.

Zagrożenia w środowisku dzieci i młodzieży

a) Badania wykazały, że mało badanych młodych mieszkańców Gminy Dydnia na kontakt z narkotykami. Do spożywania narkotyków przyznaje się 4% badanych uczniów szkoły.
b) Jednocześnie niepokojący jest względnie łatwy dostęp dzieci i młodzieży do substancji psychoaktywnych. Jego ograniczenie jest zadaniem leżącym w obowiązku osób dorosłych.
c) Najbardziej sprzyjające okoliczności do kontaktu z substancjami psychoaktywnymi stwarzają wakacje oraz czas wolny, dlatego tez dzieci w tym okresie powinny zostać otoczone szczególną uwagę opiekunów i uświadamianie w kwestii niebezpieczeństw, jakie wiążą się ze spożywaniem alkoholu, narkotyków i dopalaczy.
d) Należy zwrócić szczególna uwagę na to ile czasu młodzież spędza przy komputerach i telefonach, aby nie wpadli w uzależnienie.

Gm

III. Cele programu

Główne cele Gminnego Przeciwdziałania narkomani to:

1) Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne, a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną a w środowisku lokalnym
2) Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia.
3) Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym tematem zagrożeń związanych z narkomania , dopalaczami uzależnieniami behawioralnymi i nikotynizmem i uwrażliwienia na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy
4) Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii od środków odurzających i narkotyków.
5) Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomani poprzez nawiązanie współpracy różnych instytucji, stowarzyszeń oraz organizacji społecznych m.in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
6) Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
7) Organizowanie alternatywnych miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży szczególnie z grup podwyższonego ryzyka.

IV. Zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób współuzależnionych, uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami od narkotyków, nikotynizmu i czynności behawioralnych**

1) Organizowanie pomocy terapeutycznej w formie programu psychoterapii, edukacji grupowej i indywidualnej prowadzonej przez kompetentne organizacje i osoby fizyczne zajmujące się problemem przeciwdziałania narkomani, nikotynizmowi i czynnościami behawioralnymi.
2) Finansowanie opinii biegłych sadowych w przedmiocie uzależnień.
3) Kierowanie osób realizujących zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani na szkolenia, konferencje i inne formy spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin oraz tworzących i realizujących profesjonalne programy profilaktyczne.

Realizatorzy zadania:

- Urząd Gminy w Dydni,
- jednostki organizacyjne Gminy Dydnia,
- inne jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych,
- GKRPA,

Gm

- podmioty lecznicze zajmujące się terapią uzależnień,

Termin realizacji:
Styczeń - grudzień 2019 r.

2. **Udzielanie rodzinom w których występują problemy z czynnościami behawioralnymi, narkomani i nikotynizmu pomocy psychospołecznej i prawnej**

1) Podejmowanie przez GKRPA czynności interwencyjno-motywujących wobec osób uzależnionych od narkotyków i nikotynizmu do poddania się leczeniu odwykowemu, terapii lub oddziaływaniom korekcyjno-edukacyjnym.
2) Prowadzenie w szkołach, przedszkolach działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
3) Prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców poprzez dostarczania informacji w postaci ulotek/broszur o substancjach psychoaktywnych i uzależnieniu
4) Współpraca merytoryczna z zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Realizatorzy zadania:
- Urząd Gminy w Dydni
- Jednostki organizacyjne gminy Dydnia
- jednostki oświatowe,
- GKRPA
- podmioty wykonujące działalność leczniczą
- organizacje pozarządowe
-osoby fizyczne i prawne.

Termin realizacji:
Styczeń - grudzień 2019

3. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, czynności behawioralnym przeciwdziałania narkomanii i nikotynizmowi w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

1) Prowadzenie lokalnych i ogólnopolskich kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyka narkotykową, nikotynizmem i rozwiazywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami
2) Zakup i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych na temat profilaktyki i rozwiazywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków, paleniem papierosów i innych substancji o działaniu odurzającym.
3) Wspieranie organizacji lokalnych imprez dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia wolny od nałogów oraz alternatywnie formy spędzanie czasu wolnego
4) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży - organizacja zajęć z elementami programu profilaktycznego w okresie wakacyjnym
5) Organizowanie spotkań z osobami mogącymi dać świadectwo swoich własnych traumatycznych przeżyć związanych z uzależnieniem narkotykowym oraz ze znanymi postaciami cieszącymi się powszechnym szacunkiem i autorytetem, których stanowisko wobec narkotyków i innych używek jest wyważone i racjonalne.

Realizatorzy zadania:

- Urząd Gminy w Dydni
- Jednostki organizacyjne gminy Dydnia
- jednostki oświatowe,
- inne jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych
- GKRPA
- organizacje pozarządowe
- osoby fizyczne i prawne.

Termin realizacji:
styczeń - grudzień 2019

4. Wspomaganie działań instytucji organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służącej rozwiazywaniu problemów narkomani i nikotynizmu.

1) Wspieranie stowarzyszeń, które realizują zgodnie ze swoim statutem zadania w obszarze profilaktyki rozwiązywania problemów narkomanii.
2) Współpraca z instytucjami (GOPS, szkołami, przedszkolami, służbą zdrowia, policja, sądem) organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, które są współrealizatorami programu.
3) Dofinansowanie zakupu materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji szkoleń, zajęć i innych imprez o tematyce ściśle powiązanej z problemem uzależnień, profilaktyki oraz promocji zdrowego stylu życia.

Realizatorzy zadania:
- Urząd Gminy w Dydni
- Jednostki organizacyjne gminy Dydnia
- jednostki oświatowe,
- GKRPA
- podmioty wykonujące działalność leczniczą
- organizacje pozarządowe
-osoby fizyczne i prawne.

Termin realizacji:
Styczeń - grudzień 2019

V. Realizacja programu i źródła jego finansowania

1. Koordynator Programu

Koordynatorem Programu, podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizacje Programu jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana Zarządzeniem nr 430/2017 z dnia 10 maja 2017 r. działająca w oparciu o Regulamin określający zasady funkcjonowania, w tym organizację wewnętrzną i tryb jej pracy.

2. Adresaci Programu

Adresatami Programu są wszyscy mieszkańcy gminy Dydnia, a w szczególności dzieci i młodzież szkolna, rodziny, osoby z problemem uzależnienia od narkotyków i nikotynizmu, a także placówki oświatowe, instytucje kultury oraz wszyscy, którym zależy na promowaniu zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów oraz na szerzeniu idei trzeźwości w środowisku lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

3. Realizatorzy Programu

Realizatorami programu są podmioty działające na rzecz rozwiazywania problemów patologii społecznych, zlokalizowanych zarówno na terenie Gminy Dydnia jak i na terenie kraju. W szczególności są to: organizacje pozarządowe, poradnie terapii uzależnień, służby mundurowe, placówki oświatowe, zakład opieki zdrowotnej, instytucje kultury Kościół Katolicki i inne związki wyznaniowe, Urząd Gminy w Dydni oraz specjaliści ds. profilaktyki i rozwiazywania problemów związanych z uzależnieniami.

4. Źródła i zasady finansowania Programu

1) Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2) Powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii odbywa się w trybie konkursu ofert ogłaszanego przez GKRPA według ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U, z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
3) GKRPA nie ogłasza konkursu ofert na realizację zadania, jeżeli w Programie Przeciwdziałania Narkomani określono podmiot właściwy do realizacji tego zadania oraz wskazano, ze powierzenie jego realizacji następuje na wniosek tego podmiotu składany do GKRPA.
4) Wnioski należy składać do Wójta Gminy Dydnia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad finansowania. Wnioski należy składać nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania objętego Programem. O przyznanie środków finansowych na realizację zadań wynikających z programu decyduje Wójt Gminy Dydnia

5. Kontrola efektywności niniejszego Programu

Po zakończeniu realizacji zadań programu realizatorzy zobowiązani będą do przedstawienia sprawozdania z ich wykonania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu. Sprawozdanie należy składać nie później niż 14 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

6. Sprawozdawczość

1) Wójt jest głównym realizatorem Programu i sprawuje na bieżąco nadzór nad jego realizacja oraz podejmuje niezbędne działania zmierzające do osiągnięcia celów wyznaczonych w Programie
2) Wójt zobowiązany jest do sporządzenia informacji z realizacji programu i przedłożenia go Radzie Gminy w Dydni do 31 marca roku następującego po roku którego raport dotyczył.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

RADA
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik nr 1
do Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Dydnia na rok 2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(obowiązująca do 28 lutego 2019 r.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta				
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]				
4. Tytuł zadania publicznego				
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1				
2				
Koszty ogółem:				

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data .....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

---

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik nr 2
do Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Dydnia na rok 2019

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(obowiązujące do 28 lutego 2019 r.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */~~innej ewidencji*~~".

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*[5]				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
5. Termin realizacji zadania publicznego[6]	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

[5] Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

[6] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty

Oświadczam(-y), że:
1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

Data .....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik nr 3
do Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Dydnia na rok 2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(obowiązująca do 1 marca 2019 r.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego[1]	

)

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego[2]	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PRZEWODNICZĄC
Rady Gminy
mgr Piotr Szul

R A D A
GMINY DYDNIA
woj. podkarpackie

Załącznik nr 4
do Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Dydnia na rok 2019

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(obowiązujące do 1 marca 2019 r.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*".

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zlecenioblorcy				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*[1)]				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydatek 1						
2.	Wydatek 2						
3.	Wydatek 3						
4.	Wydatek 4						
5.	Wydatek 5						

1) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Suma wszystkich wydatków realizacji zadania						

Oświadczam(-y), że:
1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Data .....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

PRZEWODNICZ...
Rady Gminy
mgr Piotr Szu...